

Transmiterea automată a declarației 112 din VertiSal

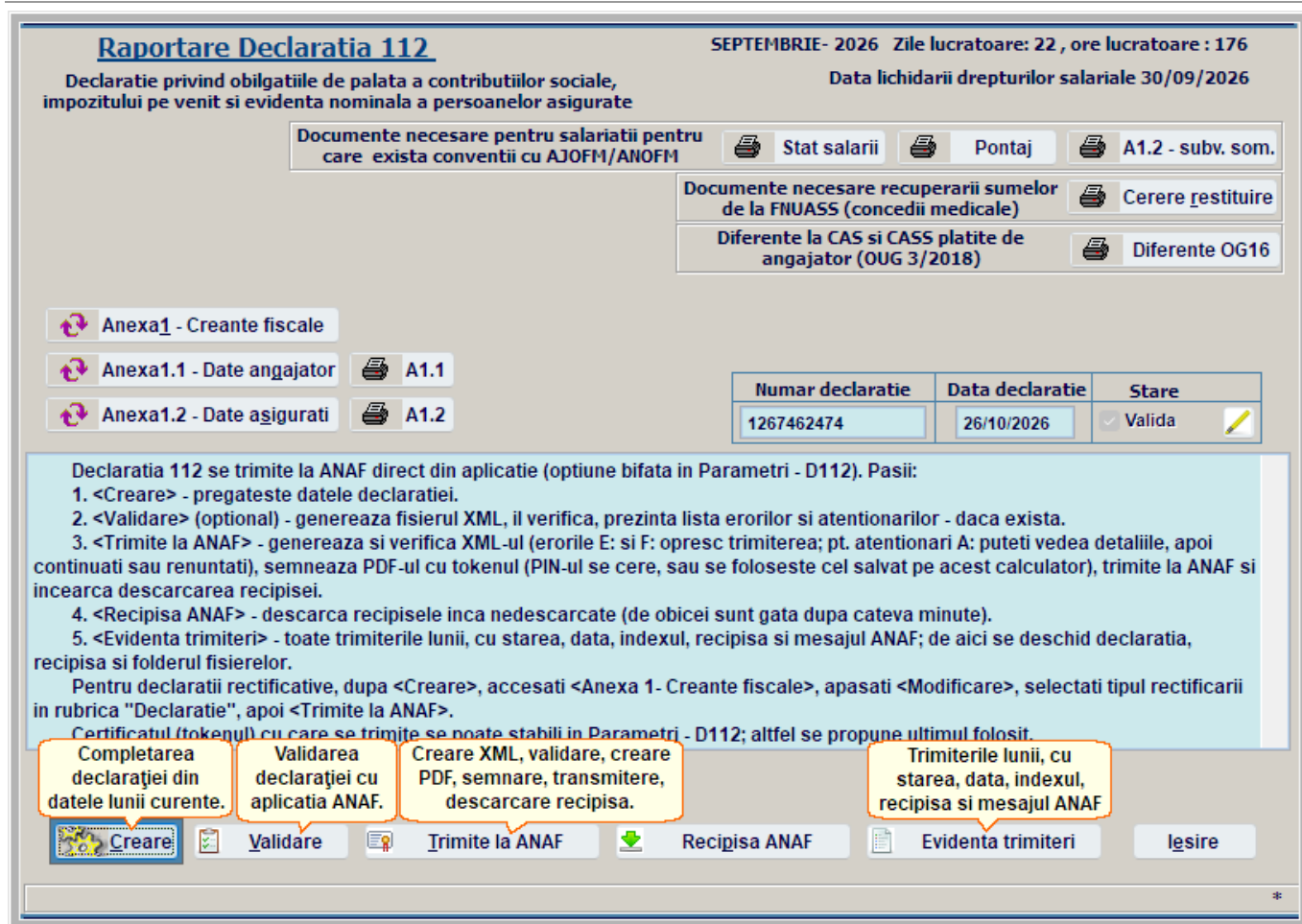
Accesul din Raportari>>[Declarația 112](#) permite raportarea către Administrația Fiscală a datelor solicitate în formatul reglementat prin lege, inclusiv a declarației rectificative.

Două moduri de lucru

Începând cu luna 10.2026, declarația se poate trimite la ANAF **direct din aplicație**: aplicația validează declarația, o semnează cu tokenul, o trimite și descarcă recipisa. Modul se alege pentru fiecare firmă, din [Nomenclatoare>>Parametri>>D112](#), prin bifa „**Trimit D112 la ANAF din aplicație (semnare, trimitere și recipise)**”:

- **nebifat** (prestabilit): declarația se obține, se semnează și se depune ca până acum;
- **bifat**: se lucrează conform detaliilor în secțiunea *Trimiterea din aplicație*.

În ambele moduri, raportarea începe cu butonul **Creare**, de regulă după finalizarea operației de pontaj și calcul.



Raportare Declaratia 112

Declaratie privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate

SEPTEMBRIE - 2026 Zile lucratoare: 22 , ore lucratoare : 176
Data lichidarii drepturilor salariale 30/09/2026

Documente necesare pentru salariatii pentru care exista conventii cu AJOFM/ANOFM Stat salarii Pontaj A1.2 - subv. som.

Documente necesare recuperarii sumelor de la FNUASS (concedii medicale) Cerere restituire

Diferente la CAS si CASS platite de angajator (OUG 3/2018) Diferente OG16

Anexa1 - Creante fiscale

Anexa1.1 - Date angajator A1.1

Anexa1.2 - Date asigurate A1.2

Numar declaratie	Data declaratie	Stare
1267462474	26/10/2026	Valida

Declaratia 112 se trimite la ANAF direct din aplicatie (optiune bifata in Parametri - D112). Pasii:

1. <Creare> - pregateste datele declaratiei.
2. <Validare> (optional) - genereaza fisierul XML, il verifica, prezinta lista erorilor si atentionarilor - daca exista.
3. <Trimit la ANAF> - genereaza si verifica XML-ul (erorile E: si F: opresc trimiterea; pt. atentionari A: puteti vedea detaliile, apoi continuati sau renuntati), semneaza PDF-ul cu tokenul (PIN-ul se cere, sau se foloseste cel salvat pe acest calculator), trimite la ANAF si incearca descarcarea recipisei.
4. <Recipisa ANAF> - descarca recipisele inca nedescarcate (de obicei sunt gata dupa cateva minute).
5. <Evidenta trimiteri> - toate trimiterile lunii, cu starea, data, indexul, recipisa si mesajul ANAF; de aici se deschid declaratia, recipisa si folderul fisierelor.

Pentru declaratii rectificative, dupa <Creare>, accesati <Anexa 1- Creante fiscale>, apasati <Modificare>, selectati tipul rectificarii in rubrica "Declaratie", apoi <Trimit la ANAF>.

Certificatul (tokenul) cu care se trimite se poate stabili in Parametri - D112; altfel se propune ultimul folosit.

Completarea declaratiei din datele lunii curente. Validarea declaratiei cu aplicatia ANAF. Creare XML, validare, creare PDF, semnare, transmitere, descarcare recipisa. Trimiterile lunii, cu starea, data, indexul, recipisa si mesajul ANAF.

Creare Validare Trimit la ANAF Recipisa ANAF Evidenta trimiteri Iesire

Trimiterea din aplicație

Ce este necesar: tokenul cu semnătura electronică (cu care depuneți și manual declarațiile firmei) conectat la calculator, și Java, folosit și până acum la validarea declarației.

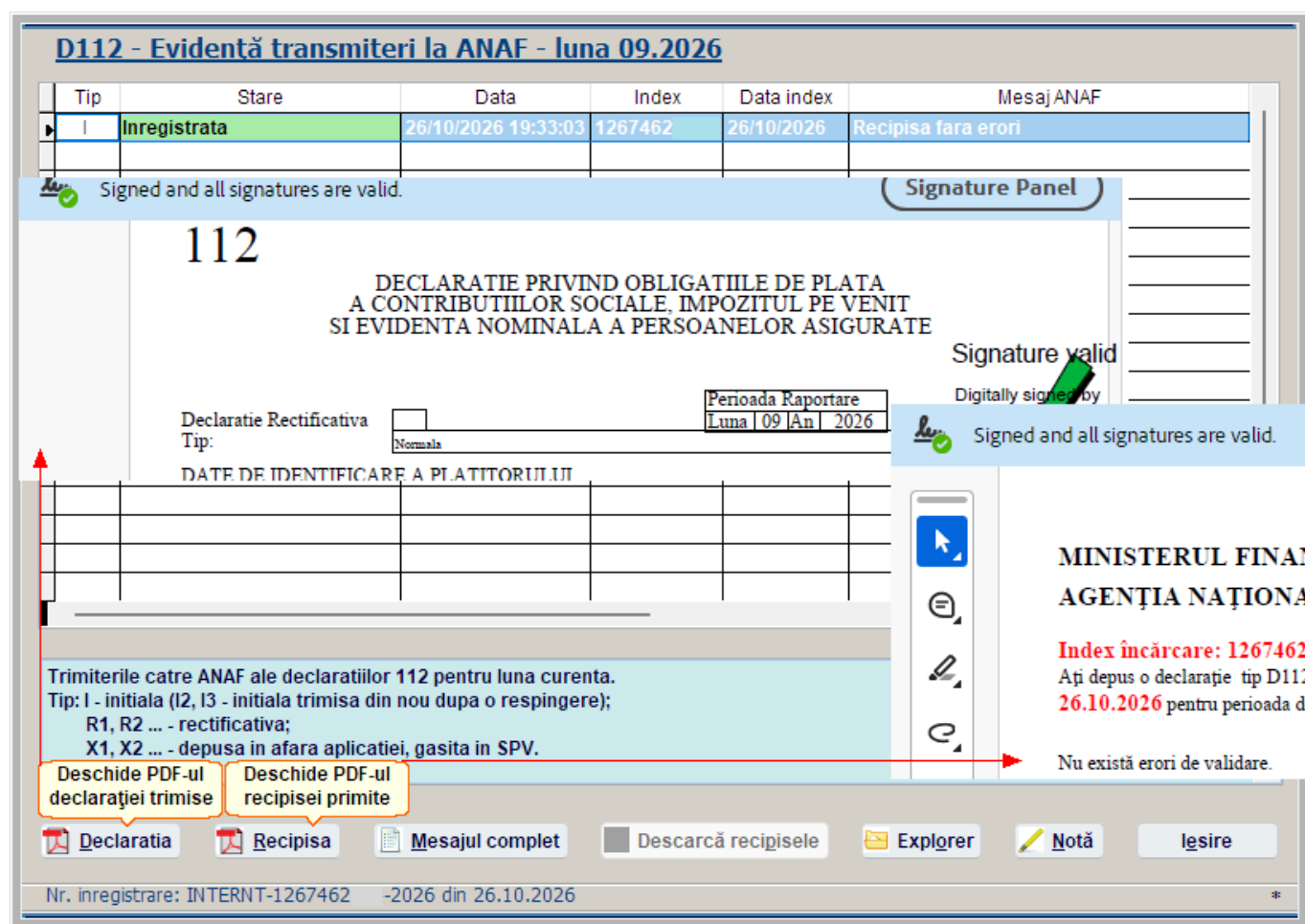
Certificatul. După bifarea opțiunii, în [Nomenclatoare>>Parametri>>tabul D112](#) apare și „**Certificat SPV (token) pentru trimiterea D112**”:

- **Alege certificatul** - stabilește certificatul cu care se trimit declarațiile firmei;
- **Anulează stabilirea** - la trimitere se va propune ultimul certificat folosit, cu alegere din listă.
Dacă nu stabiliți un certificat aici, la prima trimitere îl alegeți din lista certificatelor instalate.
- **Butoanele formularului** se schimbă în acest mod:
 - **Validare** (în locul butonului Generare fisier XML) - generează fișierul XML, îl verifică și prezintă lista erorilor și a atenționărilor. Nu semnează și nu trimite nimic. Este opțional: aceeași verificare se face și la trimitere.
 - **Trimit la ANAF** - verifică, semnează, trimite și descarcă recipisa (pașii de mai jos).
 - **Recipisa ANAF** - descarcă recipisele trimiterilor care încă le așteaptă și arată starea declarațiilor D112 ale lunii. Doar citește de la ANAF, nu trimite nimic.
 - **Evidenta trimiteri** - toate trimiterile lunii (vezi mai jos).

Ce face butonul **Trimite la ANAF**, pe rând:

1. Verifică evidența trimiterilor lunii (vezi *Reguli la retrimiteri*).
 2. Stabilește certificatul: cel ales în Parametri, altfel lista certificatelor, cu ultimul folosit preselecțat.
 3. Generează și validează fișierul XML. Erorile (**E:**, **F:**) opresc trimiterea, iar lista lor se afișează pentru corectare. Atenționările (**A:**) nu împiedică depunerea: puteți alege *Vezi detalii*, *Continui* sau *Renunt*.
 4. Cere PIN-ul tokenului, dacă nu a fost salvat pe acest calculator.
 5. Semnează declarația cu tokenul, fără altă fereastră, și verifică faptul că PDF-ul este semnat cu certificatul ales. După prima semnare reușită, aplicația întreabă dacă salvați PIN-ul pe acest calculator, să nu mai fie cerut. Dacă semnarea eșuează cu un PIN salvat, PIN-ul salvat se șterge, ca încercările repetate cu un PIN greșit să nu blocheze tokenul.
 6. Cere confirmarea finală, de exemplu: *Declarația D112 inițială pentru 10.2026 a fost validată și semnată. O trimite acum la ANAF, CIF ...? La Nu*, nu se trimite nimic.
 7. Trimite declarația și afișează indexul primit de la ANAF, apoi încearcă imediat descărcarea recipisei. Dacă recipisa nu este încă gata (de obicei este după câteva minute), descărcați-o mai târziu cu **Recipisa ANAF**.
- Pe durata trimiterii, progresul se vede în formular, iar declarația lunii nu poate fi trimisă în același timp de pe alt calculator.

După recipisă, aplicația completează singură **Numar declaratie** (indexul), **Data declaratie** și bifa **Valida**. Aceste date sunt folosite la adevăratele editate din aplicația VertiSal și se regăsesc la Raportari>>Evidența declarații.



Evidența trimiteri deschide fereastra *D112 - Trimiterile la ANAF*, cu toate trimiterile lunii: Tip, Stare, Data, Index, Data index și Mesaj ANAF. Stările posibile:

- *Generata, netrimisa*;
- *Trimisa, asteapta recipisa* (portocaliu);
- *Inregistrata* (verde);
- *Inregistrata cu atentionari* (galben-verde);
- *NEINREGISTRATA (erori)* (roșu) - declarația a fost respinsă; corectați și trimiteți din nou.

Din fereastră se deschid **Declaratia** (PDF-ul trimis), **Recipisa** și **Mesajul complet** al ANAF, se pot descărca recipisele dacă nu au fost încă descărcate (**Descarca recipisele**), iar **Exploror** deschide folderul cu fișierele declarației.

Fișierele declarației au numele *D112_<CUI>_<an>_<luna>.pdf*. După trimitere primesc un sufix: *_I* pentru inițială, *_I2* pentru o a doua trimitere, *_R1* pentru rectificativă, iar recipisa se salvează alături, cu terminația *_recipisa.pdf*.

Reguli la retrimiteri:

- O declarație trimisă azi, pentru care nu a sosit încă recipisa, nu se poate retrimite în aceeași zi. Din ziua următoare se poate, dar numai după două confirmări că ați verificat în SPV că nu a fost înregistrată, altfel ar fi o depunere dublă.
- După ce o declarație a fost înregistrată, declarația inițială nu se mai poate trimite: corecturile se depun ca rectificativă.
- O rectificativă pentru o lună fără declarație înregistrată în evidența aplicației este doar avertizată: este corectă numai dacă inițiala a fost depusă altfel (de exemplu din portalul ANAF).
- Declarațiile respinse nu contează: după corectare se pot trimite din nou.

Protejarea PIN-ului. PIN-ul salvat se păstrează criptat cu o cheie specifică acestui calculator, deci pe alt calculator nu mai poate fi descifrat și trebuie introdus din nou. Pentru situațiile în care acest lucru nu este potrivit, la Nomenclatoare>>Setări aplicație există bifa „**Protejare simplă a PIN-ului de token (fara DPAPI)**”: nebifat (recomandat) - criptare legată de calculator; bifat - PIN-ul merge pe orice calculator, dar protejarea este mai slabă. Bifa poate fi schimbată doar de utilizatorii cu drept de administrare dacă accesul în aplicație este restricționat cu parolă la nivel de utilizator.

În caz de probleme la trimitere, fișierul *spv_jurnal.txt* din folderul lunii conține pașii parcurși (fără PIN) și este util pentru asistență.

Declarația rectificativă

Dacă depuneți declarație rectificativă, după accesarea butonului **Creare** mergeți la **Anexa 1**, apoi pe **Modificare**, și selectați la Declarație rectificativă tipul rectificării. În continuare urmați aceiași pași ca în cazul declarației inițiale cu trimiterea din aplicație de la Trimite la ANAF, fără a mai accesa butonul Creare, care ar reface declarația ca inițială.

Data intrării în categoria de asigurat

Începând cu luna 10.2026, în Nomenclatoare>>Parametri>>D112, opțiunea „**In D112, Data intrării în categoria de asigurat ramane Data revenirii din suspendare**” stabilește ce dată se declară la intrarea în categoria de asigurat (la Sănătate):

- **nebifat** (prestabilit): data angajării, mai puțin în luna revenirii din suspendare, când este data revenirii; în lunile următoare revine la data angajării;
- **bifat**: rămâne data ultimei reveniri din suspendare și în lunile următoare, nu revine la data angajării.

Alte informații

Tot în formularul Declarației 112 se găsesc și documentele necesare a fi depuse la AJOFM/ANOFM pentru persoanele pentru care s-a încheiat convenție, respectiv la Casele de sănătate pentru recuperarea sumelor din FNUASS.

Pentru AJOFM/ANOFM sunt disponibile listele: stat de salarii și pontaj, care cuprind doar persoanele pentru care s-a încheiat convenție.

Dacă aveți sume de recuperat de la FNUASS pentru concedii și indemnizații, sunt disponibile următoarele liste: cererea de restituire și centralizatorul privind certificatele de concediu medical. Sumele de recuperat nu mai pot fi deduse din contribuțiile datorate pentru lunile următoare. Listele pot cuprinde sumele de recuperat aferente mai multor luni, prin bifarea, în tabelul din dreapta sus al formularului Documente necesare pentru recuperarea sumelor din FNUASS, a lunilor în care aveți sume de recuperat.

Atentie! După corectarea eventualelor omisiuni dintr-o lună anterioară nu este recomandat să se opereze închidere luna din Sistem>>Inchidere luna, întrucât luna următoare celei în care s-a efectuat corectarea omisiunilor constatate va fi ștearsă. Folosiți Sistem>>Propagare modificari.